

PLA D'ACTUACIÓ I OBERTURA DEL CENTRE

el timbal, Centre de Formació i Creació Escènica

curs 2020-21

01. **PLA DE REOBERTURA** (22-06-20)

El propassat dia 22 de juny, el centre va reobrir les seves portes amb l'objectiu d'activar serveis administratius presencials, cloure processos d'aprenentatge i del Pla d'acció tutorial i preparar la logística i informació necessària per les activitats programades al mes de juliol (cursos d'estiu).

Es van elaborar sengles comunicats a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

Aquest **Pla de Reobertura** contemplava ja alguns dels aspectes que hores d'ara continuen vigent després d'haver estat matisats per les noves instruccions rebudes pel departament d'Educació (30 de juny 2020) i el Pla d'Actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia elaborat pel PROCICAT i el departament d'Educació (03 de juliol de 2020).

En aquell Pla de Reobertura es concretaven un seguit de normes i protocols per a l'ús d'espais i materials d'aprenentatge; i un seguit de normes de prevenció i higiene per a les persones al centre. Aquestes afectaven:

- L'inhabilitació d'espais habituals, concentrant l'activitat especialment a les aules.
- S'activava protocol d'entrada i sortida i fluxos de circulació.
- Els lavabos i sanitaris eren redistribuïts per grups i s'inhabilitava la distinció de gèneres.
- S'aplicaven les mesures higièniques i de prevenció bàsiques (distància social, ús de mascareta i neteja de mans) d'estricta compliment per a tothom: alumnat i personal docent i administratiu del centre.
- Es restringia l'ús del material d'attrezzo, escenografia.
- Es limitava l'espai de treball del professorat.

L'experiència acumulada al mes de juliol i l'evolució i actualitzacions de la normativa per part de les autoritats sanitàries i d'educació ens permet acabar d'elaborar fins on podem i sabem el nostre pla de funcionament de centre, pel proper curs 2020-21, conscients d'estar sotmesos a nous canvis en un futur immediat segons l'evolució de la pandèmia.

02. PLA DE FUNCIONAMENT DE CENTRE. CURS 2020-2021 (11-09-20)

El Pla de Funcionament de Centre de **el timbal** té com a objectiu posar en funcionament els protocols de seguretat i prevenció per la COVID-19 establerts per les autoritats sanitàries i garantir la logística del nivell d'activitat docent i de serveis establerta pel Departament d'Educació i la Direcció del Centre.

El nostre centre ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Aquest pla té 3 objectius:

- Prioritzar la prevenció i la salut de tot el col·lectiu **timbal** seguint les indicacions de les autoritats sanitàries i treballar sota la supervisió dels responsables de prevenció del Centre.
- Fer possible l'activitat educativa i els recursos d'aprenentatge que estableix la Direcció del centre i el Departament d'Educació i en les fases i formats que es contemplin en funció del grau d'obertura i de restabliment de serveis.
- Aportar la informació necessària a tots nivells per què els implicats sàpiguen què han de fer i per què, i com, quan, on i amb què ho han de fer.

Protocols de referència

Per a l'elaboració d'aquest pla es tindrà en compte el següent marc de referència:

Instruccions per al curs 2020-21 del Departament d'Educació de 30 de juny de 2020.

Pla d'Actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut i Educació (03 de juliol de 2020).

Guia-curs-2020-2021-Pla de funcionament de centre 09-07-20

L'Informe d'obertura de centres 24.08.20

Mesures complementàries a les previstes al "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" 09-09-20

En primer lloc, recollim les “Mesures Covid-19” que hem implementat tot preparant l’inici del curs. Aquestes mesures les hem desenvolupat en dos grans grups:

- Mesures covid-19 adreçades a l’alumnat i a les seves famílies.
- Mesures covid-19 adreçades al personal docent i administratiu.

Aquests dos documents de base vinculen aquests dos grans grups amb les mesures en els espais d’ús, protocols de neteja i desinfecció, normes de prevenció bàsiques i corresponsabilitat en la NOFC (Normativa de funcionament acadèmic i de convivència del centre), actualitzada per les mesures covid-19.

En segon lloc, incorporem els criteris d’adaptació dels Plans d’Estudis que durem a terme en cas de quarantenes o tancament temporal del centre.

01-MESURES COVID-19 ALUMNAT

CURS 2020-2021

Benvolgut alumnat,

Des del 22 de juny que el centre va tornar a obrir les seves portes fins les darreres setmanes, hem estat treballant de valent per a complir les recomanacions i instruccions que les autoritats sanitàries i educatives anaven donant.

El nostre Pla d’actuació i funcionament del centre per al proper curs ha elaborat un pla de contingència i reobertura que ens permet dir que el timbal és segur, garantia de qualitat i fidel al seu model educatiu des de fa més de 50 anys.

A continuació, hem redactat per a vosaltres un seguit de normes i protocols de funcionament lligats a la seguretat i mesures sanitàries al nostre centre.

Som conscients que algunes d’aquestes normes ens obligaran a totes i a tots a moure’ns i fer us dels espais del centre d’una manera diferent . Us demanem a tothom col·laboració i comprensió.

PROTOCOL D’ENTRADA I SORTIDA AL CENTRE

L’espai habitual per romandre alumnat, familiars o amics mentre comença o acaba una activitat, no serà provisionalment l’àrea social, sinó l’espai davant la porta del centre.

Seràn els professors/res qui us vindran a rebre i us acompanyaran a l’aula, tot seguint la distància de seguretat.

Us demanem puntualitat. Per aquell alumne/a que arribi tard haurà de preguntar o demanar permís a secretaria abans de dirigir-se a la seva aula seguint els senyals del circuit d'entrada.

A l'entrada trobareu una catifa sanitària desinfectant per netejar-vos les sabates. Un cop entreu al centre, deixareu les sabates fora de l'aula als sabaters respectius. En el pack de les vostres pertinences heu de disposar de sabatilles de treball a l'aula (o mitjons antilliscants).

En acabar la classe recollireu les vostres coses i marxareu del centre seguint els senyals indicats del circuit de sortida. En cap cas podreu esperar als passadissos, les zones de transició i de flux que permeten l'entrada i sortida a les aules.

Caldrà ser puntuals amb els horaris d'entrada i sortida dels grups proposats pel centre (**concretats a l'apartat neteja i desinfecció aulari**)

Sortida de menors!!

El professorat acompanyarà l'alumnat a la sortida un cop finalitzada la classe. El familiar d'aquest menor esperarà al carrer. Demanem màxima puntualitat per poder fer una entrega neta. Passats 5 minuts de l'hora de sortida, el menor esperarà al vestíbul i es trucarà els pares/mares en cas de ser necessari. Només podran marxar sols/es aquells menors que tinguin firmada l'autorització pertinent.

MESURES PREVENTIVES BÀSIQUES: DISTÀNCIA SOCIAL, MASCARETA I NETEJA DE MANS.

- 1- **La distància física** interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 metres**, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona.
- 2- La **neteja de les mans** serà necessària abans i després de sortir de l'aula, utilitzant els dispensadors de gel hidroalcohòlic situats a les portes de les aules. Quan anem als lavabos heu d'utilitzar la porta corresponent al curs que esteu matriculats, i s'han de netejar les mans abans i després amb aigua i sabó.
- 3- **L'ús obligatori de mascaretes**

És obligatòria en arribar i sortir del centre, als espais comuns (passadís i sanitaris) i als espais de treball per a totes les edats (classes).

Les més recomanables per la seva major eficàcia de filtració, respirabilitat i comoditat són les de tela (que són reutilitzables) o les quirúrgiques. Mai amb vàlvules d'exhalació. També es poden usar les higièniques reutilitzables però la seva eficàcia és menor.

Totes tenen la funció de no contagiar als altres.

La mascareta deixarà de ser obligatòria a l'aula quan es produeixi un canvi en la normativa sanitària que ho permeti, quan les condicions de la classe ho permetin, i sempre amb el consentiment del professorat.

ESPAIS DEL CENTRE

L'ús dels espais del centre quedarà afectat temporalment per tal de seguir les normes de prevenció de contagis.

- No hi haurà zona social per tal d'evitar les reunions i concentracions de persones.
- Els vestidors quedaran inhabilitats temporalment.
- Les aules seran l'espai essencial de treball.
- A cada aula hi haurà habilitats espais individuals als armaris, per tal de separar correctament els vostres objectes personals.
En aquests espai podreu deixar les vostres pertinences i bosses. Un cop acabada la sessió de treball, heu de recollir les pertinences i deixar l'espai buit per netejar-lo i habilitar-lo per a una nova classe.
- Cada aula disposarà d'un material mínim de treball. Aquest material fix inclourà:
1 bastidors, 1 cub marró gran; 4 cadires i 2 cavallets i una planxa per fer una taula.
- El professorat us informarà dels materials de treball personals que heu de portar i emportar-se un cop acabada la sessió.
- Cada aula estarà associada a un color (vermell, blau, verd i groc). Caldrà estar atents al color de l'aula on es fa la vostra activitat. Aquest color determina també la porta del lavabo que haureu d'utilitzar. Per tant, temporalment, inhabilitem la separació dels sanitaris per gèneres.

MATERIAL ESPECÍFIC DE CLASSE

- El fons d'attrezzo i vestuari queda inhabilitat temporalment.

Al no disposar de material d'attrezzo de l'escola, el professorat podrà demanar material específic per dur des de casa en moments concrets del curs, o bé utilitzar un material concret i específic proporcionat per a ell/a i desinfectat prèviament.

El professorat de veu i cos que tinguin previst utilitzar les màrfeques demanarà a l'alumnat que es portin la seva màrfeqa com a part del seu material individual no compartit. Les màrfeques adients tindran les característiques següents:

Lleugeres (per a portar-les) i amb la seva bossa o funda.

Dimensió: 180x 60-65 cm.

Gruix: si és tipus ioga: 5 mm; si és tipus pilates: no més de 8 mm.

Textura: adherents o antilliscant.

L'ús obligat de les màscares pot tenir **comptades excepcions** als processos d'aprenentatge de les signatures de veu, cant, teatre musical o entrenament físic o de màscara sempre i quan es mantinguin mesures de prevenció bàsica com la distància social i ventilació.

NETEJA I DESINFECCIÓ A LES AULES

A l'aula, serà sempre el professorat el responsable de manipular l'aparell de música, el comandament d'aire acondicionat i el material d'escenografia.

En acabar, el professor/a netejarà i desinfectarà allò que ha estat utilitzat, inclosos els comandaments, per tal que l'espai estigui disponible i net per la classe següent.

Entre els espais i superfícies que caldrà mantenir bàsicament nets estaran: Els poms de les portes, la superfície dels armaris i de l'aparell de música, comandaments de so i aire acondicionat i escenografia.

Cada aula disposarà d'un pack de neteja i desinfecció a l'aula.

La neteja i desinfecció de les aules demana mantenir una ventilació permanent i periòdica. Per tal de dur-la a terme el centre disposa d'un sistema de ventilació forçada en funcionament permanent. A més, entre classe i classe cal establir uns minuts de ventilació natural obrint portes i finestres que modifiquen lleugerament els horaris de classe, i que alumnat i professorat haurà de respectar estrictament:

GRUPS/CLASSES	HORA INICI	HORA FINALITZACIÓ
Classes de les 9h	9h	10:50h
Classes de les 11h	11:05h	12:55h
Classes de les 13h	13:10h	15h
Classes de les 16h	16h	17:50h
Classes de les 18h	18:05h	19:55h
Classes de les 20h	20:10h	22h

En el cas del Postgrau d'Interpretació, començarà a les 15h i acabarà a les 17:50h

Queden exempts d'aquestes mesures els grups que tenen altres horaris dels especificats al requadre anterior.

EL TIMBAL, UN ESPAI SEGUR PER A L'ACTIVITAT FORMATIVA EN ARTS ESCÈNIQUES

La ratio d'ocupació al nostre centre no arriba al límit recomanat per les autoritats sanitàries i educatives (20 persones). Aquest aspecte lligat a l'ús de la mascareta, la distància social, uns interiors ben ventilats, un temps d'ocupació que limita el temps de contacte, i uns grups essencialment no estables, permeten afirmar amb tota precaució que el nivell de risc de transmissió és moderat.

PER LES FAMÍLIES

- 1 L'escola és un **entorn segur**.
- 2 Si el vostre fill o filla presenta **síntomes**, no el porteu a l'escola i comuniqueu-ho al centre.
- 3 Col·laboreu amb el centre i feu que les **entrades i sortides** siguin àgils, eviteu les aglomeracions.
- 4 Si es hi ha un **cas positiu** a l'aula del vostre fill o filla, seguïu les indicacions de la direcció del centre i/o dels serveis de salut.
- 5 Sigueu un bon **exemple** pels vostres fills i filles i seguïu les mesures de protecció.

GESTIO DE CASOS COVID-19 CURS 2020-2021

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu serà el coordinador pedagògic del centre.

El nostre centre disposa d'un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència de l'escola, pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han de signar en matricular-se a qualsevol de les activitats del centre, el model de **declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.**

PROTOCOL PER ALS CASOS POSITIUS I CONTACTES ESTRETS:

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

CASOS SOSPITOSOS

- **Què cal fer si se sospita que un alumne o alumna, o personal docent o administratiu al centre té símptomes de covid-19?**

S'ha de col·locar una **mascareta quirúrgica** (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es pren la temperatura.

En cas d'infants i joves, es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar-lo. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre.

En cas d'alumnat adult o personal docent o administratiu, li demanarem que marxi a casa seva i es posi en contacte amb el seu CAP de referència.

En tots dos casos, si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

- **Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, què cal fer mentre no es confirmi si és positiu?**

L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

El metge d'assistència primària del CAP valorarà la conveniència o no de fer la prova PCR. En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.

El CAP de referència del nostre centre tindrà un **gestor Covid** que s'encarregarà de recollir del nucli familiar la informació pertinents dels contactes estrets. Aquest traslladarà la informació al **Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial**, qui a la vegada activarà **el seu propi gestor Covid** qui es posarà en contacte amb la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el **llistat de contactes escolars** a la persona directora del centre, informant o confirmant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

RESULTATS DE LA PROVA

- **Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili i comunica que li han confirmat els símptomes de covid-19, què cal fer?**

En cas negatiu:

La persona adulta o la família del/de la menor rebrà el **resultat**, si es negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari.

La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, **es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari**, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona.

En cas positiu:

En el cas que sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

- **Quan pot tornar un alumne o personal del centre que ha estat contagiats pel COVID-19?**

La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir **l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies** des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma –per recomanació de l'OMS. No és necessària la realització d'una PCR de control.

GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES I ACTIVITAT DEL CENTRE

Segons el document de Casos Covid-19 als Centre Educatius del Departament de Salut (<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/Protocol-Gestio-casos-rev.pdf> 09/09/20) la definició de "contacte estret" i "grup de convivència estable" no s'ajusta al funcionament i timing de les nostres activitats, a excepció dels estudis professionals del CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral.

Contacte estret:

En l'àmbit dels centres educatius són **aquelles persones que formen part del grup de convivència estable a l'aula.**

Grup de convivència estable (GCE):

Es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc del qual es produeix la socialització de les persones que l'integren, passa **la major part de la seva jornada laboral en aquest grup.**

L'alumnat d'estudis professionals del CFGS amb un horari lectiu diari mínim de 6 hores a la setmana, **sí** constitueix grup de convivència estable. A la resta d'activitats del centre no es dona aquest requisit, per tant no els podem considerar "grups estables de convivència", i per tant tampoc poden considerar-los potencialment "contactes estrets".

L'alumnat del CFGS mentre durin les mesures sanitàries caldrà que tinguin el mínim contacte possible amb la resta de grups, inclosos els companys de l'altre curs, sempre amb mesures de protecció.

Pel que fa al treballador docent del centre, la seva dedicació amb cap grup s'acosta a la major part de la seva jornada laboral, per tant, tampoc, és potencialment un "contacte estret".

CONFIRMACIONS POSITIVES I QUARANTENES

De manera orientativa, els elements de decisió **per a establir quarantenes** i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- a) Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**
- b) Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)**
- c) Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais**

L'existència dels dos grups de convivència estable al CFGS en Tècniques d'actuació teatral al nostre centre, els fa susceptibles de ser potencialment grups que si es dona un cas positiu hagin de seguir la quarantena durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als **6 mesos anteriors**, estaran exempts de fer quarantena.

Si voleu estar més informats cliqueu a les nostres [FAQ's](#)

PRESENCIALITAT I EXCEPCIONS:

Les activitats del centre seran sempre presencials. Només deixaran de ser-ho davant d'una excepcionalitat o emergència sanitària aprovada per les autoritats competents. En aquest cas, el centre decidirà la continuïtat i funcionament de les seves activitats d'acords amb les instruccions del departament de salut i educació. En qualsevol altre cas de no excepcionalitat, l'activitat serà majoritàriament presencial, com ha estat sempre.

Només en casos molt concrets de quarantena temporal d'un grup el centre es reserva el dret de programar classes en línia per a seguir la continuïtat del curs durant aquest període. A la vegada, el timbal es reserva el dret a substituir el professorat en cas de necessitar-ho.

02-MESURES COVID-19 PERSONAL DOCENT I ADMINISTRATIU CURS 2020-2021

El dilluns, 22 de juny, **el timbal** va tornar a obrir per fi les seves portes, després d'haver estat tancat com ja sabeu per raons de força major durant l'estat d'alarma.

L'activitat del centre, per tant, s'ha activat progressivament i escalonadament per tal d'atendre presencialment al públic i, a la vegada, tancar alguns processos d'aprenentatge que van quedar aturats. Al mes de juliol hem pogut impartir els cursos d'estiu, el casal de nens/nens i joves i les proves d'accés als respectius estudis professionals i d'adults del Centre.

A continuació, expliquem i detallem les normes i protocols de funcionament que ja hem començat a aplicar, lligats a la seguretat i mesures sanitàries al nostre centre, i d'obligat compliment per a tothom.

Som conscients que algunes d'aquestes normes ens obligaran a adaptar els nostres programes i a la vegada, a acostumar-nos a moure'ns d'una manera diferent pel Centre. Us demanem a tothom col·laboració i comprensió.

ESPAIS DEL CENTRE

Estaran inhabilitats temporalment per al seu ús habitual els espais següents:

- L'àrea social com a menjador, cuina i espai de reunió, i la font d'aigua per a l'alumnat.
- Els vestidors de l'alumnat. els armaris d'attrezzo i vestuari.
- El servei de biblioteca.
- L'aula 5 funcionarà de magatzem.

Els espais restant, aulari, lavabos i espais d'administració i direcció, seran els prioritàriament utilitzats, seguint les mesures sanitàries i de prevenció pertinents.

Cada aula estarà associada a un color (vermell, blau, verd i groc).

Caldrà estar atents al color de l'aula on es fa la vostra activitat. Aquest color determina també la porta del lavabo que l'alumnat haurà d'utilitzar. Per tant, temporalment, inhabilem la separació dels sanitaris per gèneres.

MATERIAL D'ATTREZZO I VESTUARI.

El fons de material d'attrezzo i vestuari del centre no es podrà utilitzar lliurement i estarà precintat per tal d'evitar temporalment el seu ús.

El professorat de veu i cos que tinguin previst utilitzar les màrfeques ha de saber que no en podran disposar i que caldrà demanar a l'alumnat que es portin la seva màrfeqa com a part del seu material individual no compartit. Les màrfeques adients tindran les característiques següents:

Lleugeres (per a portar-les) i amb la seva bossa o funda.

Dimensió: 180x 60-65 cm.

Gruix: si és tipus ioga: 5 mm; si és tipus pilates: 8 mm.

Textura: adherents o antilliscant.

Heu de preveure i valorar més que mai l'ús de material d'attrezzo i vestuari a les vostres classes, i trobar en complicitat amb l'alumnat altres solucions. Les instruccions sanitàries recomanen que l'alumnat faci ús del seu propi material sense compartir-lo. I si es comparteix, assumir en acabar la sessió la seva desinfecció.

MATERIAL ESCENOGRÀFIC A CLASSE

Cada aula disposarà d'un material mínim de treball.

Aquest material fix inclourà:

1 bastidors, 1 cub marró gran; 4 cadires i 2 cavallets i una planxa per fer una taula.

Aquell curs-professor/a que necessiti material extra d'escenografia podrà agafar-lo del material guardat del centre, responsabilitzant-se personalment de la seva recollida, higiene i desinfecció pertinent després del seu ús.

A l'aula, serà sempre el professorat el responsable de manipular l'aparell de música, el comandament d'aire acondicionat i el material d'escenografia.

NETEJA I DESINFECCIÓ A LES AULES

En acabar, el professor/a netejarà i desinfectarà allò que ha estat utilitzat, inclosos els comandaments, per tal que l'espai estigui disponible i net per la classe següent. Entre els espais i superfícies que caldrà mantenir bàsicament nets estaran: Els poms de les portes, la superfície dels armaris i de l'aparell de música, comandaments de so i aire acondicionat i escenografia. Cada aula disposarà d'un pack de neteja i desinfecció a l'aula. En cas de menester reposició el professorat ho demanarà a l'equip d'administració.

La neteja i desinfecció de les aules demana mantenir una ventilació permanent i periòdica. Per tal de dur-la a terme el centre disposa d'un sistema de ventilació forçada en

funcionament permanent. A més, entre classe i classe cal establir uns minuts de ventilació natural obrint portes i finestres que modifiquen lleugerament els horaris de classe, i que alumnat i professorat haurà de respectar estrictament:

GRUPS/CLASSES	HORA INICI	HORA FINALITZACIÓ
Classes de les 9h	9h	10:50h
Classes de les 11h	11:05h	12:55h
Classes de les 13h	13:10h	15h
Classes de les 16h	16h	17:50h
Classes de les 18h	18:05h	19:55h
Classes de les 20h	20:10h	22h

En el cas del Postgrau d'Interpretació, començarà a les 15h i acabarà a les 17:50h

Queden exempts d'aquestes mesures els grups que tenen altres horaris dels especificats al requadre anterior.

ESPAIS PER GUARDAR I DEIXAR COSES PERSONALS L'ALUMNAT

L'alumnat d'estudis professional disposaran com és habitual del seu armariet per guardar les objectes personals i la seva roba de carrer.

L'alumnat de cursos regulars haurà de venir bàsicament ja preparat per a treballar. Hem d'evitar que es canviïn al centre, però si puntualment ho han de fer, que sigui dins l'aula o els lavabos, mai al passadís.

A cada aula hi haurà habilitats per l'alumnat espais individuals als armaris, per tal de separar correctament els objectes personals. Llevat de l'aula 1 on han estat habilitats cubs vermells disposats com a cel·les separades per al seu ús individual.

En aquests espai podran deixar les seves pertinences i bosses. Un cop acabada la sessió de treball, es responsabilitat de l'alumnat, però també del professor/a vigilar que no deixin objectes personals pel dia següent; hauran de recollir-los i **deixar l'espai buit per netejar-lo i habilitar-lo per a una nova classe.**

Les sabates es deixaran com sempre fora de l'aula als sabaters respectius.

MESURES PREVENTIVES BÀSIQUES: DISTÀNCIA SOCIAL, MASCARETA I NETEJA DE MANS.

Les instruccions i normatives de la nova normalitat suggereixen algunes mesures preventives que afecten també la planificació de les pròpies activitats dins de l'aula:

- 4- La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m2 per persona.

Pel proper curs 2020-21, caldrà adaptar la planificació del programa d'assignatures en general a la introducció progressiva de la proximitat i contacte dels components del grup de treball. La mesura de caràcter temporal i preventiu, segons els experts, està lligada a la immunitat que amb el temps un grup de treball estable adquireix, aspecte aquest que facilita una progressiva disminució de la distància social a les classes.

Cada professor/a gestionarà i valorarà els passos, i observarà el procés de confiança mútua que s'estableix en el grup perquè tothom es senti còmode.

Una estratègia útil podria ser utilitzar gel hidroalcohòlic higienitzant després d'haver tingut contacte amb un company en un exercici o escena.

- 5- Malgrat les indicacions gràfiques que trobaran fixades a les parets pel personal del centre, caldrà insistir per part del professorat a l'alumnat que:
- Es netegin les mans abans i després de sortir de l'aula, utilitzant els dispensadors de gel hidroalcohòlic situats a les portes de les aules.
 - Que si van als lavabos han d'utilitzar la porta corresponent al curs, i s'han de netejar les mans abans i després amb aigua i sabó.

- 6- L'ús de mascaretes

L'ús de la mascareta és obligatòria per l'alumnat de totes les edats i el personal docent i administratiu del centre. És obligatòria en arribar i sortir del centre, als espais comuns (passadís i sanitaris) i als espais de treball per a totes les edats (classes).

Les més recomanables són les de tela (que són reutilitzables) o quirúrgiques per la seva major eficàcia de filtració, respirabilitat i comoditat. Mai amb vàlvules d'exhalació. També es poden usar les higièniques reutilitzables però la seva eficàcia és menor. Totes tenen la funció de no contagiar als altres.

El Centre estudia la possibilitat de suggerir l'ús de mascaretes higièniques transparents reutilitzables homologades per a facilitar la comunicació visual i expressiva.

La mascareta deixarà de ser obligatòria a l'aula quan es produeixi un canvi en la normativa sanitària que ho permeti, quan les condicions de la classe ho permetin, i sempre amb el consentiment del professorat.

L'ús obligat de les màscares pot tenir **comptades excepcions** als processos d'aprenentatge de les assignatures de veu, cant, teatre musical o entrenament físic o de màscara sempre i quan es mantinguin mesures de prevenció bàsica com la distància social i ventilació.

PROTOCOL D'ENTRADA I SORTIDA AL CENTRE

En estar inhabilitada l'àrea social, els espais d'espera per a romandre mentre comença o acaba una activitat no estaran disponibles. Els participants, amics i familiars hauran d'esperar al carrer, davant la porta del Centre.

Cada professor/a anirà a buscar l'alumnat a la porta del centre abans de començar la seva activitat, un cop ha deixat en disposició i preparada la seva aula.

Hem demanat màxima puntualitat a l'alumnat. Tanmateix, aquell alumnat que arribi tard haurà de preguntar o demanar permís a secretaria i dirigir-se a la seva aula seguint els senyals del circuit d'entrada.

A l'entrada trobareu una catifa sanitària desinfectant per desinfectar les sabates. Un cop entreu al centre, deixareu les sabates fora de l'aula als sabaters respectius. Com l'alumnat, el professorat ha de portar un tipus de sabata per a treballar a classe (o mitjons antilliscants).

En acabar la classe l'alumnat recollirà les seves coses i marxarà del centre seguint els senyals indicats del circuit de sortida, i evitarà allargar innecessàriament la seva estada. En cap cas podrà esperar en les zones de transició i de flux que permeten l'entrada i sortida a les aules.

El professorat vetllarà per evitar, als canvis de classe, que es produeixin aglomeracions al passadís.

Sortida de menors!!

El professorat acompanyarà l'alumnat a la sortida un cop finalitzada la classe. El familiar d'aquest menor esperarà al carrer. Demanem màxima puntualitat per poder fer una entrega neta. Passats 5 minuts de l'hora de sortida, el menor esperarà al vestíbul i es trucarà els pares/mares en cas de ser necessari. Només podran marxar sols/es aquells menors que tinguin firmada l'autorització pertinent. El professorat consultarà aquestes autoritzacions amb l'equip administratiu i ho anotarà a la seva llista per responsabilitzar-se'n".

ESPAI PROFESSORAT

Es posarà a disposició del professorat un nou classificador a la sala de professors pel tal de deixar els llistats de l'alumnat. Seguiu les mesures que us indiquin des de secretaria.

Per les seves característiques en la situació actual de prevenció, la sala de professorat no es podrà utilitzar per a treballar, reunir-se ni deixar coses personals: ni a la taula, ni a dalt dels armariets, ni al terra, ni al penja-robes.

Aquest espai serà a partir d'ara, temporalment, d'ús preferent per a l'equip administratiu.

Tan sols els armariets personals continuaran al seu lloc i seran utilitzats pel professorat.

Per a solucionar aquest aspecte, l'àrea social passarà a ser un espai de treball i reunió del professorat. A més, continuarà a disposició del personal administratiu i docent la nevera i la cuina.

A més, per a deixar les coses personals que no utilitzes a classe, s'habilitarà un dels vestidors, repartint l'espai per a us personal amb etiquetes. Aquests vestidors estaran sempre tancats amb clau. Trobareu la clau a la sala de professorat/secretaria per a poder obrir i tancar cada cop. No hi haurà una còpia per cadascú, i per tant cal desinfectar mans i clau abans i després de cada ús.

Cada professor/a ha de portar el seu propi material de treball per a escriure. Només en cas que necessiti rotuladors de pissarra o altre material d'oficina el demanarà a secretaria i s'assegurarà de netejar-lo/desinfectar-lo en acabar.

També, us animem a que limiteu l'ús i el repartiment de paper en general.

GESTIO DE CASOS COVID-19 CURS 2020-2021

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu es el/la **director o directora**.

El centre educatiu ha de tenir disponible **un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables** de convivència del centre pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

El Departament d'Educació i el Departament de Salut es comprometen a fer arribar a tots els gestors COVID implicats el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb la direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, i el personal docent i administratiu del centre, han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

PROTOCOL DE CASOS

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

CASUÍSTICA SANITÀRIA DE LA COVID-19

CASOS SOSPITOSOS

- **Què cal fer si se sospita que un alumne o alumna, o personal docent o administratiu al centre té símptomes de covid-19?**

S'ha de col·locar una **mascareta quirúrgica** (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es pren la temperatura.

En cas d'infants i joves, es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar-lo. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre.

En cas d'alumnat adult o personal docent o administratiu, li demanarem que marxi a casa seva i es posi en contacte amb el seu CAP de referència.

En tots dos casos, si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

- **Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, què cal fer mentre no es confirmi si és positiu?**

L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

El metge d'assistència primària del CAP valorarà la conveniència o no de fer la prova PCR. En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.

El CAP de referència del nostre centre tindrà un **gestor Covid** que s'encarregarà de recollir del nucli familiar la informació pertinents dels contactes estrets. Aquest traslladarà la informació al **Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial**, qui a la vegada activarà **el seu propi gestor Covid** qui es posarà en contacte amb la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el **llistat de contactes escolars** a la persona directora del centre, informant o confirmant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

RESULTATS DE LA PROVA

- Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili i comunica que li han confirmat els símptomes de covid-19, què cal fer?**

En cas negatiu:

La persona adulta o la família del/de la menor rebrà el **resultat**, si es negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari.

La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, **es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari**, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona.

En cas positiu:

En el cas que sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

- Quan pot tornar un alumne o personal del centre que ha estat contagiats pel COVID-19?**

La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir **l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies** des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma –per recomanació de l'OMS. No és necessària la realització d'una PCR de control.

GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES I ACTIVITAT DEL CENTRE

Segons el document de Casos Covid-19 als Centre Educatius del Departament de Salut (<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/Protocol-Gestio-casos-rev.pdf> 09/09/20) la definició de "contacte estret" i "grup de convivència estable" no s'ajusta al funcionament i timing de les nostres activitats, a excepció dels estudis professionals del CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral.

Contacte estret:

En l'àmbit dels centres educatius són **aquelles persones que formen part del grup de convivència estable a l'aula.**

Grup de convivència estable (GCE):

Es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren, passa **la major part de la seva jornada laboral en aquest grup.**

Grups de convivència estables del Centre:

Primer curs CFGS. Promoció 2020-2022

Segon curs CFGS. Promoció 2019-2021

Alumnat d'Escola Pia- Assignatura "Anatomia Aplicada" (Pla Batxillerat Escènic 2020-2022)

L'alumnat d'estudis professionals del CFGS amb un horari lectiu diari mínim de 6 hores a la setmana, **si** constitueix grup de convivència estable.

L'Alumnat d'Escola Pia, formen part d'un grup estable de convivència extern al Centre, que venen 2 dies a la setmana, 2 hores, a eltimbal.

A la resta d'activitats del centre no es dona aquest requisit, per tant no els podem considerar "grups estables de convivència", i per tant tampoc poden considerar-los potencialment "contactes estrets".

L'alumnat del CFGS mentre durin les mesures sanitàries caldrà que tinguin el mínim contacte possible amb la resta de grups, inclosos els companys de l'altre curs, sempre amb mesures de protecció.

Pel que fa al treballador docent del centre, la seva dedicació amb cap grup s'acosta a la major part de la seva jornada laboral, per tant, tampoc, és potencialment un "contacte estret".

CONFIRMACIONS POSITIVES I QUARANTENES

De manera orientativa, els elements de decisió **per a establir quarantenes** i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- d) Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**
- e) Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)**
- f) Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais**

L'existència dels dos grups de convivència estable al CFGS en Tècniques d'actuació teatral al nostre centre, els fa susceptibles de ser potencialment grups que si es dona un cas positiu hagin de seguir la quarantena durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als **6 mesos anteriors**, estaran exempts de fer quarantena.

Si voleu estar més informats cliqueu a les nostres [FAQ's](#)

CASUÍSTICA LABORAL DE LA COVID-19

Hores d'ara la legislació actual (a data 08 de setembre 2020) permet tenir resposta a aquests quatre supòsits provocats per la covid-19:

1. Si la persona docent o administrativa dona positiu a la covid-19.

Demana la baixa i envia la documentació a l'empresa.

2. Si la persona docent o administrativa està obligat a fer quarantena per contacte "estret" amb positiu:

- Quan ha estat contacte de positiu però la PCR és negativa, pregunten si vol/necessita la baixa o pot fer tele treball. En el nostre cas, a nivell del personal docent no és possible logísticament el tele treball al centre, per tant la baixa és justificada i es posarà un substitut. Sí ho podria ser a nivell administratiu.
- Si el personal dona positiu a la PCR llavors la baixa és automàtica.

3. Si per quarantena del grup de treball, el personal docent està obligat a aturar temporalment el seu curs de manera presencial:

S'habilitarà els recursos necessaris perquè el professor/a continuï la seva activitat online en el seu horari.

4. Si el/la treballadora ha d'estar cuidant a algú que està fent quarantena.

Dependrà del que decideixi el Govern Espanyol.

Si no concedeixen baixes: per l'empresa el treballador/a està o bé gaudint de les seves vacances o bé està fent absentisme laboral (amb la qual cosa li hauríem de restar el sou de les hores que no faci).

Per a tots els casos en que el professor/a o personal administratiu es trobi malament (sense ser contacte de ningú) i vagi al CAP a fer-se la PCR perquè té símptomes, cal que es demanin sempre la baixa. Si no ho fan, estaran dos dies a casa esperant el resultat sense justificació mèdica i perdran el sou.

RECURSOS DIDÀCTICS I MESURES DE CONTINGÈNCIA

Les consideracions que presentem a continuació responen a la necessitat de preveure plans de contingència en cas de necessitat per l'afectació de la covid-19. Aquestes afectacions poden ser de dos tipus:

- a) Quarantenes temporals dels grups estables de convivència
- b) Tancament temporal del Centre per decisió de les autoritats sanitàries

En tots dos casos, el normal funcionament dels nostres plans d'estudis quedaria alterat, però no necessàriament interromput. Per tal de tenir i preveure respostes a aquesta eventual i potencial possibilitat hem elaborat recursos en la **modalitat en línia**. Bona part han estat ja provats durant el període de confinament de l'Estat d'alarma, entre els mesos d'abril i juny del 2020.

Per tal de modificar i adaptar la programació d'assignatures en cas de produir-se qualsevol dels dos tipus generals d'afectacions esmentades més amunt, plantegem els criteris següents:

- En primer lloc, que les decisions que es prenguin en la modalitat en línia no oblidin la mirada global i d'unitat i coherència entre assignatures.
- En segon lloc, que cal distingir, almenys tres tipus d'assignatures:
 - a) Les assignatures marcadament processuals (exemple: les matèries d'Interpretació d'escena, interpretació audiovisual, pràctiques escèniques, projecte integrat)
 - b) Les assignatures marcadament d'entrenament (exemple: les matèries de veu i moviment)
 - c) Les assignatures de caràcter teòric-pràctic (exemple: les matèries d'orientació laboral, història de l'espectacle, eines de pedagogia, activitat de dinamització, dramaturgia)
- En tercer lloc, aquesta distinció d'assignatures ha de permetre a la vegada distingir els seus objectius essencials i valorar en el moment que es produeix l'afectació i el

canvi de la presencialitat a la docència en línia, quina és l'estratègia pedagògica adient atès el moment de desenvolupament del programa i el procés d'aprenentatge particular del grup de treball.

- En quart lloc, que aquesta distinció d'assignatures ha de permetre, dues coses al professorat:
 - Decidir la continuïtat, revisió o introducció de continguts en funció de l'afectació.
 - Utilitzar els recursos en línia per a seguir la millor estratègia en cada cas.

- En cinquè lloc, que l'activitat de l'acció tutorial ha d'estar present en tot moment, presencialment, en línia o en aturada temporal. Aquesta acció tutorial del PAT es veurà reforçada per la figura del **Gestor covid-19**, qui farà un seguiment dels casos, i, conjuntament amb el professorat i els tutors, valorarà els processos d'aprenentatge afectats, prenent les mesures acadèmiques i de suport que siguin necessàries.

MODALITAT EN LÍNIA

Partint de l'experiència obtinguda al darrer trimestre del curs passat, 2019-2020, i mantenint alguns dels recursos provats, **aquesta modalitat no presencial serà l'eina essencial que s'activarà prioritàriament en el dos tipus d'afectacions**: quan un grup de convivència estable entri en quarantena; i quan temporalment els estudis reglats del CFGS o tota l'activitat del centre estigui interrompuda presencialment.

Per tal de donar resposta ràpida al canvi de la presencialitat a les classes en línia, hem previst, en començar el curs vèries coses:

- a) Que l'alumnat i el professorat en la seva totalitat puguin fer front a aquest canvi, disposant del material tècnic necessari per a fer-ho, i valorant si s'escau els casos de dificultat per garantir la igualtat.
- b) Que el centre disposarà de les plataformes de connexió on line necessàries.
- c) Que el professorat ha preparat la seva resposta, adaptant temporalment els seu programa d'assignatura, al moment de l'aprenentatge afectat.
- d) Que, en principi, la graella horària no queda modificada, i per tant es manté l'horari escolar en línia.

L'experiència *on line* del curs passat permet recollir en aquest document alguns aspectes útils per la preparació del professorat:

1. L'estudiant en línia, necessita rebre orientacions clares sobre el que ha d'anar realitzant en cada moment.
2. Un curs en línia té una distribució temporal diferent però continuada en el temps, d'aquí la importància d'anar planificant setmanalment i mantenir la comunicació

continuada. En aquest sentit, una classe síncrona no hauria de ser una classe magistral a l'ús. Cal mantenir el pols, l'atenció i l'interès de l'estudiant, com sempre, però en un entorn diferent que requereix un major esforç en aquest sentit, promovent la participació dels estudiants, tot i que es trobin en remot.

3. Hem d'assumir que les classes on-line no poden substituir el funcionament de les classes presencials. I en aquest sentit, una classe en línia no pot organitzar-se de la mateixa manera que una classe presencial. Alguns tutorials en aquest sentit ens suggereixen una organització en línia per moments. Per exemple:
 - a) 10-15 minuts, per a passar llista, solucionar problemes de connectivitat, comentaris generals contemporitzadors i vivencials.
 - b) Classe pròpiament dita: 60-70 minuts
 - c) Tancament 10 minuts.

Com podem veure no fem els 105 minuts d'una classe presencial habitual en el nostre cas al CFGS, com a molt de 90 minuts, però és que no cal. Fins hi tot pot ser contraproductiu. Les pauses entre classe i classe són ara més que mai necessàries per renovar l'atenció.

4. Tot i que en el nostre cas hem de potenciar el treball sincrònic (en directe) essencialment, no oblidem que la tecnologia ens permet també utilitzar-la en diferit (asincrònicament)
5. Tanmateix, sapiguem que els estudiants d'un curs en línia poden seguir dues a terme diferent tipus d'activitats, tant de forma individual com col·laborativa.
6. Proporcionar feedback formatiu continuat a l'estudiant és molt beneficiós. Un estudiant en línia ha de ser autònom i necessita anar monitoritzant el seu procés d'aprenentatge. Valor afegit que potencialment proporciona la modalitat *on-line*.
7. No oblidar que per a dur a terme el procés d'aprenentatge, més que mai, l'alumnat necessita de suport, tant acadèmic, com social i emocional, per no sentir- sols. Construir una autèntica comunitat d'aprenentatge en línia és el repte.

RECURSOS PEDAGÒGICS

La decisió del professorat del CFGS per a establir una planificació i estratègia excepcional com a conseqüència d'una afectació produïda per la covid-19 en un dels grups de convivència estable depèn de la seva durada i del moment del procés d'aprenentatge en què es produeixi.

Una quarantena sabem que no són més de 14 dies de classes, com a molt. Podem preveure doncs quin nombre de sessions en cada cas es veurà afectades. El nombre de sessions pot variar de 2 a 6 sessions de treball. Un nombre limitat que permet acotar la seva planificació.

Quan es produeixi un tancament temporal del Centre, a hores d'ara no podem preveure quina serà la seva durada. En aquest cas, recomanem al professorat preveure una planificació adaptada a la modalitat en línia no inferior a un mes, però mantenint la visió global de l'assignatura. Tanmateix, donada la necessitat de realitzar un canvi ràpid a un entorn en línia, no és imprescindible que tinguem cada una de les unitats preparades des

de l'inici. Les podem anar elaborant progressivament i mostrant-les als estudiants a mesura que vagi avançant el curs.

A continuació, fem un repàs d'algunes de les eines explorades pel nostre professorat al llarg de la pandèmia.

ASSIGNATURES D'ENTRENAMENT

Una de les avantatges d'aquest grup d'assignatures es troba en la bona capacitat que tenen per a proposar rutines de treball que poden ser progressivament incorporades individualment per l'alumnat.

- **Entrenament corporal:**

Aquesta assignatura incorpora àmpliament els exercicis d'escalfament, consciència i direcció corporal, qualitat del moviment, improvisacions individuals sobre el propi eix, exercicis aeròbics i emocionals individuals.

Un exercici molt útil treballant telemàticament és el model del cub de Laban. El sistema telemàtic permet una visualització molt clara de l'espai. Treballem el sistema del Cub de Laban que en la visió telemàtica queda molt clara. Tres nivells d'ocupació de l'espai: alt mig i baix. Coordenades espacials: davant, darrera, dreta, esquerra, diagonals altes i baixes.

- **Entrenament de la veu cantada:**

Hem descobert que l'aïllament ha ajudat en general a centrar l'atenció en l'exercitació personal tant de la veu parlada com de la veu cantada. La intimitat que proporciona el fet d'estar a casa i poder treballar més concentrat ha estat positiu.

Per a crear rutines poden utilitzar-se procediments diversos:

- a) Potenciar l'escalfament guiat per part de l'alumnat. Per fer-ho, prèviament l'alumnat rep un qüestionari individual d'autoavaluació que permet saber les llacunes i repartir al/la professor/a els exercicis que encara no tenen prou entrenats i assolits.
- b) La rutina és conduïda pel professor/a.

L'ús de material audiovisual de produccions teatrals possibilita comparar textos coneguts i sensibilitzar aspectes sonors i expressius de la veu, que l'alumnat després practica.

L'ús també de material audiovisual facilita la introducció de conceptes teòrics de manera sensible i atractiva.

La pràctica de la preparació d'un text conjuntament amb la seva exploració oberta també és una de les facilitats que la distribució per aules virtuals les plataformes telemàtiques ofereixen.

- **Entrenament de la veu cantada:**

Les assignatures d'entrenament dels nostres medis expressius poden estructurar-se per al *training* però a la vegada obrir en paral·lel una línia de treball de procés, com és la preparació d'una cançó al llarg d'un procés d'assaigs.

Aquest tipus d'assignatura acostumen a estructurar les parts d'una sessió en:

- a) Posada en comú, per a avaluar la sessió anterior, i compartir els dubtes del projecte cançó.
- b) Escalfament vocal dirigit pel/per la professor/a.
- c) Treball individual o en grup autònom. I gravació de treballs per a enviar al / la professor/a.

Un altre aspecte destacat és la presentació de treballs en grups entorn al teatre musical.

- **Màscara i anàlisi del moviment**

L'assignatura ha trobat en l'elaboració de tutorials que posteriorment l'alumnat rep, un mecanisme eficaç i fluid de modelatge i introducció de continguts per facilitar immediatament la seva pràctica.

La confecció d'aquests tutorials d'exercicis suposen un esforç addicional del professorat, la primera vegada, però permeten disposar d'una biblioteca didàctica de continguts.

L'alumnat treballa directament a classe amb el visionat i practica simultàniament tot sol a la seva aula virtual. Després es grava i envia la gravació al professorat qui a la propera sessió analitzarà individualment amb cadascú.

El treball de construcció artesanal de màscares és un altre recurs que aproxima els continguts d'alguns tipus de màscares (larvàries, expressives).

Així mateix, l'alumnat grava les seves improvisacions que després són analitzades.

Com altres assignatures un altre recurs que acompanya la pràctica és el visionat de material audiovisual escènic per a estudiar i reflexionar.

ASSIGNATURES DE CONTINGUT TEÒRIC-PRÀCTIC

- **Formació i Orientació Laboral**

El confinament va posar en evidència el que ja era un element important d'aquesta assignatura presencialment: la participació del grup. Les classes en línia permetem experimentar les possibilitats telemàtiques.

Per altra banda, no descuidem el treball de preparació individual, demanant lectures addicionals.

L'assignatura treballa en paral·lel els continguts específics de les tres unitats formatives i a la vegada promou la preparació d'un projecte final de l'assignatura. En aquest sentit es divideixen els grups per aules a través de l'eina Zoom. Cadascun dels grups treballa en l'elaboració d'un pressupost i de la planificació temporal de les tasques d'una producció d'un espectacle teatral a partir d'un cas pràctic. El professor va passant pels diferents grups per resoldre dubtes i ajudar en la confecció d'aquests aspectes. Per aquesta activitat es fa servir el google drive que permet treballar a distància i al mateix temps als alumnes i al professor durant les sessions telemàtiques i lectives.

La introducció de continguts segueix el protocol següent: a) s'envien textos amb els tòpics que es volen introduir i l'estudiant fa una primer lectura a casa. A l'aula grupal del zoom, el professor explica els aspectes més rellevants i, posteriorment, obre torn de paraules per als alumnes per aconseguir aprofundir en la matèria i crear debat per assolir els coneixements. Per exemple, es treballa la creació i funcionament d'una associació cultural o la definició o els elements clau a tenir en compte a l'hora de demanar una subvenció a una administració pública.

Un altre aspecte important, també és fer reforç anímics als estudiants en el difícil període d'un confinament. En iniciar les sessions i mentre l'alumnat es va connectant el professor s'interessava per l'estat ànim del alumnat i la salut dels seus estimats. O introduir lligat al que estem treballant pauses que provoquen un petit debat sobre la situació de la pandèmia, sobre els efectes al sector i a la professió.

- **Eines de pedagogia teatral**

En una primera part, les fitxes d'informació i exposicions breus del professor, permeten activar a continuació, una recerca per grups que posteriorment es compartida i ordenada mostrant als respectius escriptors sengles diapositives en power points.

És important a destacar que per a la seva presentació en sessió *on line* introduint l'element *sorpresa* d'adreçar-la no tant sols als seus companys sinó a d'altre alumnat convidat d'estudis professionals. Aquest element afegeix nous ingredients motivadors i trenca la dinàmica de treball positivament.

ASSIGNATURES D'INTERPRETACIÓ I PRÀCTIQUES ESCÈNIQUES

- **Interpretació**

Parlar de classes d'interpretació en línia, a l'inici de la pandèmia, era una cosa inimaginable. La presencialitat consubstancial a les arts escèniques i especialment al teatre ens feia molt difícil imaginar què es pot fer quan les circumstàncies obligaven a continuar l'aprenentatge sense aquest element en viu per a la formació actoral.

L'experiència viscuda ens permet ara compartir alguns aspectes clau que en l'àmbit telemàtic afavoreixen el treball dels actors:

- a) Els processos de treball han de ser breus i precisos. Una escena ha de tenir un nombre limitats de sessions.
- b) Cal potenciar el treball individual, en primer lloc. Aquest aspecte potencia un altre d'actitudinal en l'alumnat que enforteix, si no vol quedar endarrerit, l'assumpció de la seva responsabilitat i autonomia progressiva del treball.
- c) L'acompanyament permanent fent servir per una banda l'exposició general d'exemples per part del professor al grup, amb el seguiment del treball individual per mitjà del sistema d'aules virtuals, i la posterior presentació del procés de treball, d'alguns alumnes, a la resta del grup, cada sessió, per a exemplificar problemes comuns.
- d) Prendre consciència de la naturalesa audiovisual de la plataforma de treball *on line*, per a generar materials nous didàctics de reforç, **de caràcter molt visuals** (amb power points compartint escriptori o enviats per e-mail) per facilitar l'absorció del sistema de preparació del text i la línia d'acció i pensament.
- e) Combinar la modalitat d'aprenentatge sincrònica i asincrònica d'aprenentatge, tant per la interpretació teatral com a audiovisual. A la segona, l'alumnat facilita al tutor material prèviament treballat i gravat que aquest visiona per a analitzar i fer el retorn pertinent. Quan el grup és nombrós aquesta modalitat facilita la dinàmica *on line*, especialment per a treballs individuals com el monòleg.
- f) Aprofundir en el treball relacional, primer de manera més lúdica i narrativa, per a posteriorment treballar una situació dramàtica. El primer estadi, afavoreix descobrir el treball compartit per establir el seu funcionament i per la llibertat que atorga explorar les possibilitats d'enquadrament, distància de la càmera i direcció de la mirada respecte al teu company/a. En segon estadi, permet aprofundir en l'anàlisi compartit dinàmic, però les limitacions per anar cap a la interrelació ens fa trobar-nos davant d'un veritable atzucac de la pràctica interpretativa en línia.

- **Taller d'escenes**

L'experiència del taller en línia ha estat un altre dels reptes assolits el curs passat. Les pràctiques escèniques tenen com a finalitat principal situar el grup de treball davant l'experiència de fer créixer un projecte en col·lectiu, assumint responsabilitats organitzatives, amb una mirada global de la producció, a més de la seva responsabilitat individual interpretativa.

En no coincidir físicament en un mateix espai, cal donar molta importància al treball en comissions. La plataforma facilita, com ja hem dit reiteradament, dividir l'aula virtual en grups. En aquest cas en les comissions.

La primera part del procés correspon a l'investigació i descoberta del món poètic, de l'autor i la seva obra. Totes les comissions fan una presentació virtual donant molta importància a les eines audiovisuals, adaptant-nos així al format *on line* i traient-li partit.

En posar-nos a treballar el taller, optem per potenciar escenes a dos, per facilitar el seu assaig. Les comissions segueixen tenint un paper rellevant per a explorar les possibilitats de disseny d'espai escènic. També treballem peces de vídeo, per intercalar-les amb els moment en viu.

Finalment, l'obra es presenta en directe amb el públic connectant-se des dels seus ordinadors personals a casa.

- **Projectes integrats**

Els grups acompanyats pels tutors desenvolupen el dossier pedagògic, preparen un teaser del projecte, treballen la dramaturgia o les composicions musicals. S'avalua i es pacta sempre el següent pas a fer amb cada grup i el resultat final de cada proposta de projecte.

Una altra pràctica interessant són l'elaboració de petits curtsmetratges seguint el procediment surrealista dels "cadàvers exquisits". Es comença amb l'enviament per part dels tutors, d'un e-mail a un alumne amb una paraula, dos objectes i un color. Aquest alumne ha de fer un curt d' minut i enviar-ne els últims 20 segons al següent alumne/a que s'inspirava i continuava la història. Al final de procés, es munta el curtsmetratge i s'ensenya a l'alumnat. El primer cadàver exquisit es considera a mode de prova, es veuen els errors i encerts de cada alumne/a i se'n fa un altre per tal de millorar la tècnica. És una manera de fer un projecte conjunt i aprendre noves tècniques de creació.