

**CODI DE CONDUCTA**  
**PER A L'EQUIP PROFESSIONAL DE**  
**ELTIMBAL, CENTRE E FORMACIÓ I CREACIÓ ESCÈNICA**

Barcelona, Juliol de 2023

Cal considerar les següents mesures per minimitzar les situacions que poden constituir risc o es presentin amb ambigüitats i que podrien donar peu a ser males interpretacions:

1. Registre obligatori dels usos de les instal·lacions del Centre, sempre que no corresponguin al calendari acadèmic regular. Qualsevol tutoria, assaig, reunió o trobada a les aules o espais de l'escola, caldrà que sigui informat a la secretaria del centre.
2. En el cas que calgui fer tutories o trobades amb l'alumnat, s'haurà d'informar al coordinador/a, i als pares/tutors legals dels motius pels infants i menors d'edat. Els espais destinats per aquestes tutories seran, sempre que sigui possible, la taula de reunions o sala de professorat.
3. S'ha de ser clar i directe en la relació amb l'alumnat ja que el contacte físic entre professorat i alumnat pot ser habitual en les classes de teatre. Per això caldrà anunciar sempre aquest contacte físic i estar atents i oberts a qualsevol incomoditat per part de l'alumnat. Caldrà procedir de la mateixa manera quan el contacte físic es produeixi entre l'alumnat.
4. Sempre que el professorat necessiti fer ús de les dades personals de l'alumnat caldrà informar a la secretaria de l'Aula per tal que aquesta demanda quedi registrada.
5. Fer un ús responsable i exclusivament dirigit a la practica docent de les xarxes socials i de les tecnologies de la comunicació. Propiciar les converses col·lectives i limitar les relacions bilaterals entre professorat i alumnat.
6. Ser molt curosos amb l'ús de fotografies i imatges de l'alumnat. Mai utilitzar-les per ús personal i complir amb la llei de protecció de les dades personals i les autoritzacions d'ús de la imatge personal signades per les famílies, o per l'interessat major d'edat.
7. Sempre que calgui atendre infants en situacions de canvis de roba o similars caldrà que aquests es duguin a terme en els llocs destinats i evitant l'aïllament de l'atenció, demanant sempre que sigui necessària la presència d'un altra persona de l'equip professional.
8. Sempre que l'alumnat jove i adult es trobi en situacions de canvi de roba o similars caldrà que aquestes es duguin a terme en els llocs destinats per fer-ho. El professorat respectarà la intimitat de la situació i avisarà sempre abans d'entrar en l'espai.
9. Aquestes indicacions no han de coartar mai la llibertat del professorat a realitzar les seves classes d'una forma afectiva i regida pel sentit comú.

## DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL PROTOCOL I DEL CODI DE CONDUCTA

Jo, \_\_\_\_\_

amb DNI/NIE \_\_\_\_\_

I funció de les meves responsabilitats com a:

- Professor/a de **el timbal**, Centre de Formació i Creació Escènica,
- Personal d'administració de **el timbal**, Centre de Formació i Creació Escènica,

signo aquest document com a comprovant d'haver rebut la formació sobre el Protocol i d'haver llegit i de comprometem a complir el que s'hi estableix.

Barcelona, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura